

またマナークレームが増えました！あなたのマナーは大丈夫？

マナークレーム発生件数

針刺し事故発生件数



6件

中部地区5件
関東地区1件

0件

8月15日現在

T-Mateの事故～紛失編～



病院のカードキー取り扱い編

左のイラストから、なぜ紛失に繋がってしまったか考えてみましょう！

クレームを起こした

T-Mateさん

名札の後ろにカードキーを入れていたので、無くなったことに気がつかず、名札のホルダーを変えるように言われていたけれどまさかこんなことになるなんて…。

正しい対応を考えてみましょう！

- ①出勤時・退勤時に必ず名札にカードキーが入っているか確認をしましょう。
- ②カードキーや名札の入っているホルダーが古くなっていないか、破損していないか確認し、交換するようにしましょう。
- ③カードキーはお客様の財産です。紛失したことによって何億という賠償金を支払った例もあります。お客様の財産をお借りしているという意識を持つようにしましょう。
- ④カードキーの貸し借りはトラブルの元になりますのでやめましょう。

★新人T-Mate同期入社研修会&5年生以上研修会のお知らせ★

【中部地区対象】

8月に入社された皆様、

5年以上勤務されており、担当本部員から事前に案内があった皆様

開催日時：9月2日(土)10時～15時終了予定 ※お弁当出ます！

場所：トーカイ本社ビル14階、研修センター3階(本社横)

※本社ビル前で本部員がご案内します

住所：岐阜市若宮町9丁目16番地 ※サンクフルメイトを持参下さい！

【新人さん】DVD教育、技術研修等、内容は盛りだくさん！新人さんならではの悩みを解決しましょう。お会いできる事を楽しみにしています♪

【5年生以上】DVD教育、技術研修、業務の再確認等。ベテランの皆さんにお会いできる事を楽しみにしています♪お昼は、新人さん・ベテランさん・本部員の皆でランチミーティングを行います。語り合しましょう！！

9月開催のご案内



サンクフルメイト

★業務課からのお知らせ★

転倒事故防止徹底のお願い

定期清掃班の方にお知らせです！！

病院内の廊下洗浄作業中（定期）に、作業エリア内に人が侵入し転倒する事故が発生しました。

以下の事項を守り転倒事故防止を徹底しましょう！

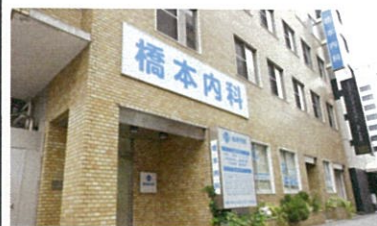


- ①廊下・ホール等の作業を実施する際には隣接した作業箇所に通じる部屋の扉は閉めて人が侵入できない状態にしてから作業を開始して下さい。
- ②作業箇所に通ずる箇所の扉を閉めた上で、床から約60cmと約120cmの2段の高さで養生テープ（もしくはコーテーションテープ）を張り、通行人の侵入を一旦止めるようにして下さい。
- ③不特定多数の人が出入りする廊下などの場所で作業する際は、フローサイン、バリアフェンス、トラロープ等を用いて部外者の侵入を徹底的に防いで下さい。
- ④作業中は周囲に注意し、通行人への声かけを徹底して下さい。
- ⑤濡れた靴底による転倒を防止するため、フロアマット等を用意して靴底を拭くことができる状態にしてから作業を開始して下さい。

＊新規事業所紹介＊

8月1日より業務スタート！

医療法人博恵会 橋本内科



住所：愛知県名古屋市中区栄 1-11-18

病床数：39床

【業務内容】日常・定期清掃

【勤務時間】9:00～13:00（月・水・金）

★ES（従業員満足度）向上委員会★

皆さんの職場に設置してある4色カード。みなさん活用していますでしょうか？

今回は「ありがとうカード」をもらった方の嬉しい声を紹介いたします☆

松波総合病院での業務は不慣れな分、何かと迷惑をかけた中、「ありがとうカード」をいただいたことは大変うれしく、励みになりました。これからも支えていただくことが多いですが、暖かい支えのもと何とかやっていけそうです。みなさんへの日々のありがとうを伝えていき、この先もありがとうと思ってもらえるよう頑張ります。

松波総合病院事業所 責任者 竹内智絵さん

ありがとう！



毎日暑い中お疲れ様です。「ありがとうカード」ありがとうございました。みなさんのおかげで毎日を無事に終わることができていますし、私も責任者を務めることができています。本当にありがとうございます。これからももっともっと大変になるかもしれませんが、皆さんの笑顔で楽しい事業所にしていきたいと思います。

高山赤十字病院事業所 責任者 達殿ひとみさん

「ありがとう」の感謝の気持ち、きちんと伝えていきますか？

「ありがとう」と心の中で思っても伝わりません！一緒に働く仲間に、普段は伝えられない感謝の気持ちを言葉にして、「ありがとうカード」で届けてみませんか？

山本真幸の一意奮闘

今まで練習していた新人マナー研修を7月から担当することになりました！研修を担当した当初は言いたいことが伝わらず、もどかしい思いをしたり、うまく話すことができず悔しい思いをしていましたが、最近やっと分かりやすかったという声を頂けるようになりました（-）/



★新しい仲間のご紹介★

7月末をもって業務事務の安藤さん、富松さんが退職し、新しく仲間が2名増えました！今後、事業所に必要な日報等の書類準備や制服管理を担当させていただきます。各事業所の代表者の皆様は、担当事務の連絡先登録をお願いいたします（-）☆

業務1課事務 新藤 律子（しんどう りつこ）

依頼連絡先 080-6987-7412

以前はエスコートとして現場で働いていました。

一日も早く事務の仕事に身につけ、業務部の方のサポートができるよう頑張ります。よろしくお願いいたします。



業務2課事務 大森 智里（おおもり ちさと）

依頼連絡先 080-6972-5438

以前していた事務の仕事とはやり方が違い戸惑ってありますが、早く仕事を覚えて頑張っていきたいと思っていますので、よろしくお願いいたします。

【異動のご挨拶】 東部営業部 業務部 三澤 幸貴

この度（株）トーカイへ異動になりました。1年間業務課員として貴重な経験をさせていただきました。ティ・アシストで培った経験を活かし精一杯頑張ります！



【退職のご挨拶】 東部営業部 業務部 平井 亜有美

この度私事ではありますが、結婚にともない8月末をもって退職することになりました。ティ・アシストでの全ての方々との出会いは私の宝物です！5年間大変お世話になりました。

